

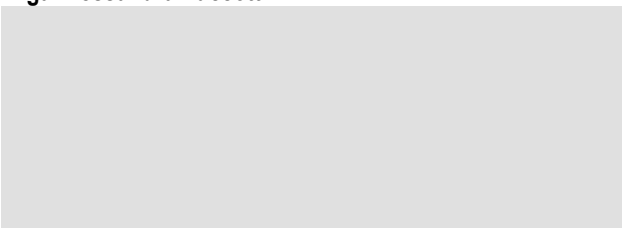
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
C.F.

Elga Alessandra Zuccotti



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2020

Comune di Lodi, Servizi Sociali
Via Volturmo 2/4 - Lodi
Pubblica Amministrazione
Dipendente

Referente dell'attività del Servizio Sociale per:

- fase di progettazione / organizzazione / rendicontazione sulle diverse aree (famiglie, adulti, anziani)
- fase di progettazione / organizzazione / realizzazione / rendicontazione sull'area povertà / grave emarginazione / stranieri / giustizia
- rapporti con Udp/Fondazioni/finanziatori
- rapporti con ETS

Progetti a gestione diretta/capofila:

- Giustizia Riparativa
<https://www.ufficiodipiano.lodi.it/bandi-dettaglio.php?id=64>
- Attiva-IO
<https://www.comune.lodi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/11299>
- Condominio Solidale
https://sportellotelematico.comune.lodi.it/action%3Ac_e648%3Acondominio.sociale

Responsabile progetto SAI- Sistema Accoglienza Integrazione Navigazione del Comune di Lodi (51 posti)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2015 / Febbraio 2020

Comune di Lodi, Servizi Sociali
Via Volturmo 2/4 - Lodi
Pubblica Amministrazione
Comando e dal Novembre 2016 dipendente

Referente dell'attività del servizio per:

- Progetti di conciliazione/doposcuola/laboratori per l'infanzia
- Migranti (Sprar)
- Povertà e grave emarginazione (rete recupero alimentare – asilo notturno – penale)
- Asse cibo e lavoro progetto <http://welfarelodigianodicomunita.org>
- Fondo Comunale Anticrisi
- Contributi abbattimento barriere architettoniche
- Organizzazione segretariato sociale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2009 / Ottobre 2015
Provincia di Lodi, U.O. Politiche del lavoro, promozione all'impiego e cooperazione internazionale
 Via Fanfulla 14 - Lodi
 Pubblica Amministrazione
 Dipendente
 Referente dell'attività dell'U.O. per:
 - area dei servizi di politiche attive del lavoro/svantaggio
 - procedure di Accreditamento Regionale
 - gestione dei progetti FSE/MLPS/RL e nei tavoli tecnici a livello regionale
 - Fondo Provinciale Anticrisi
 - istruttoria CIG in deroga
 - progetti di Cooperazione Internazionale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio / Dicembre 2007
Provincia di Lodi, Servizio Politiche del Lavoro
 Centro per L'Impiego di Lodi
 Via Gorini 21- Lodi
 Pubblica Amministrazione
 Dipendente
 Responsabile dei Centri per l'Impiego provinciali; referente delle procedure di Accreditamento Regionale; supporto e auditor interno per la gestione del Sistema di Qualità Iso 9001-2000; referente nella gestione dei progetti FSE/MLPS/RL e nei tavoli tecnici a livello regionale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2003 / Gennaio 2007
Provincia di Lodi, Servizio Politiche del Lavoro
 Via Grandi 6/Via Fanfulla 14 - Lodi
 Pubblica Amministrazione
 Dipendente
 Responsabile dell'attività dei Centri per l'Impiego provinciali per l'area dei servizi di politiche attive del lavoro; responsabile delle procedure di Accreditamento Regionale; supporto e auditor interno per la gestione del Sistema di Qualità Iso 9001-2000; referente nella gestione dei progetti FSE/MLPS/RL e nei tavoli tecnici a livello regionale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2001 / Gennaio 2003
Provincia di Lodi, Servizio Politiche del Lavoro
 Centro per L'Impiego di Lodi
 Via Gorini 21- Lodi
 Pubblica Amministrazione
 Dipendente
 Gestione dei servizi di accoglienza e orientamento, con particolare attenzione all'utenza giovanile, con corsi di orientamento agli alunni delle Scuole Medie Superiori, e a quella femminile, per la quale ho curato lo "Sportello Donna" provinciale
 Dal Maggio 2002 impegnata nella progettazione e nell'organizzazione delle azioni previste dal "Progetto Multimisura di Orientamento" della Regione Lombardia
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 1998 / Ottobre 2001
Pari e Dispari S.r.l.
 Via Pacini 22 - Milano
 Società impegnata nel settore dell'analisi e nello sviluppo di servizi rivolti a fasce deboli di lavoratori, nell'ottica di un sostegno all'attivazione attraverso metodologie di orientamento incentrate sulla valorizzazione delle risorse personali dell'utente
 Collaboratore
 Oltre ad alcune docenze tenute in corsi di orientamento per donne adulte, mi sono occupata della creazione, della gestione e dello sviluppo dello "Sportello Donna" nato all'interno del progetto europeo N.O.W. L.O.D.I.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università Cattolica di Milano

Storia della Filosofia, Filosofia Teoretica e Morale, Storia e Teoria delle Comunicazioni di Massa, Teoria e Tecnica del giornalismo
 Titolo della tesi: "La morte nel vissuto contemporaneo e nella rappresentazione dell'informazione televisiva"
 Laurea in Filosofia con indirizzo Comunicazioni Sociali
 110/110 e Lode

1987/1992

Collegio San Francesco di Lodi

Maturità Scientifica
 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

2002: International House, San Donato Milanese, Cambridge BEC (Business English Certificate)
 Discreto
 Discreto
 Discreto

FRANCESE

Discreto
 Discreto
 Discreto

Portoghese

Discreto
 Discreto
 Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di ascolto, osservazione e analisi
 Doti di comunicazione e capacità a relazionarsi con i diversi soggetti in ambito professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze negli ambiti della progettazione, nell'organizzazione, coordinamento e supervisione dei progetti / servizi, acquisite nell'ambito dei servizi all'impiego e delle politiche sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di pianificazione, gestione e rendicontazione finanziaria
 Utilizzo del software di gestione Sintesi (Politiche del Lavoro)
 ECDL conseguita nel 2006

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Lodi, 09/01/2023

Pagina 3 - Curriculum vitae di
 Elga Alessandra Zuccotti